



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ที่ รบ 74902 / -

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ที่ 570/2564 ลงวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ได้แต่งตั้ง นายณรินทร์ จังพานิช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ, ว่าที่ร้อยตรีชานนท์ ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาและนายภูมิ พันธุ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบและปฏิบัติตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบรายงานที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

3. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคុងเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

4. ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการดังนี้

- 4.1 ปิดประกาศรายงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 4.2 ส่งสำเนารายงานให้อำเภอโพธาราม
- 4.3 ส่งสำเนารายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดราชบุรี
- 4.4 เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

5. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศ และหนังสือคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นายณรินทร์ จังพานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

-ทราบ

-เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (เจ้าหน้าที่)

(นางสาวภัทรวรินทร์ รวดเร็ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


- ทราบ/เห็นควรอนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ) ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(นางพิมพ์ ชัยมงคลภรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ/เห็นควรอนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายชูยศ กุลสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

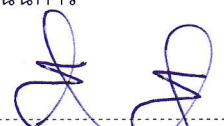
- ทราบ/เห็นควรอนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุตสายสวาท ชาญปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

- อนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุตสายสวาท ชาญปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

1. การตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เลขที่ 570/2564 ลงวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- 1) นายณรินทร์ จังพานิช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 2) ว่าที่ร้อยตรีชานนท์ ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- 3) นายภูมิ พันธุ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ - การจ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.3.2 พักตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ครบ เพราะ.....

1.3.3 มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ชำรุด คือ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะเขียนแบบ	รหัส 400 40 0007	ราคา 3,000.- บาท
2. โต๊ะทำงาน	รหัส 400 45 0013	ราคา 1,800.- บาท
3. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0018	ราคา 2,500.- บาท
4. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0019	ราคา 2,500.- บาท
5. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0020	ราคา 2,500.-บาท
6. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0021	ราคา 2,500.-บาท
7. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0028	ราคา 2,500.-บาท
8. โต๊ะเอนกประสงค์	รหัส 400 46 0029	ราคา 2,500.-บาท
9. เก้าอี้บุ๋นวม สีน้ำเงิน	รหัส 401 46 0254	ราคา 390.- บาท
10. เก้าอี้บุ๋นวม สีน้ำเงิน	รหัส 401 46 0269	ราคา 390.- บาท
11. เก้าอี้ทำงานสีดำ	รหัส 401 53 0298	ราคา 952.-บาท
12. กล้องถ่ายภาพ Sony	รหัส 452 54 0007	ราคา 5,490.-บาท
13. กล้องถ่ายภาพ cannon ixus 135HS สีดำ	รหัส 452 56 0008	ราคา 6,990.-บาท
14. กล้องถ่ายภาพ Nikon	รหัส 452 57 0009	ราคา 9,900.-บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

15. เครื่องสูบน้ำ รหัส 055 49 0007 ราคา 30,000.- บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

16. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0016 ราคา 6,000.-บาท

17. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0017 ราคา 6,000.-บาท

18. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0018 ราคา 6,000.-บาท

19. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0020 ราคา 6,000.-บาท

20. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0021 ราคา 6,000.-บาท

21. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0023 ราคา 6,000.-บาท

22. ไมโครโฟน รหัส 458 52 0024 ราคา 6,000.-บาท

23. วิทยุสื่อสาร รหัส 464 54 0001 ราคา 5,500.- บาท

24. วิทยุสื่อสาร รหัส 464 54 00014 ราคา 8,500.- บาท

25. วิทยุสื่อสาร รหัส 464 54 00015 ราคา 3,200.- บาท

26. วิทยุสื่อสาร รหัส 464 54 00016 ราคา 3,200.- บาท

27. วิทยุสื่อสาร รหัส 464 54 00017 ราคา 3,200.- บาท

รวม 139,512.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

[] เสื่อมคุณภาพ คือ

1. เพราะ

จำนวน

[] สูญหาย คือ

1. เพราะ

จำนวน

[] ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

1. เพราะ

จำนวน

2. เพราะ

จำนวน

2. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

เลขที่/-/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

2.2 ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ2.1

[] ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบเพราะ

[] ต้องหาผู้รับผิดชอบเพราะ

3. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางแพ่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
เลขที่.....-/-.....ลงวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-

3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดในทางแพ่ง

ไม่มีผู้ต้องรับผิด.....

มีผู้ต้องรับผิด.....

ผู้ร่วมรับผิด.....

3.3 เพื่อปรากฏตัวผู้รับผิดในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

แก้ไขให้คงสภาพเดิม

ขอใช้เป็นพัสดุ

ขอใช้เป็นเงิน

ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินที่กำหนดเวลา คือ

ภายใน 30 วัน

ผ่อนชำระภายใน 1 ปี

ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

3.5 กรณีที่ผู้รับผิดในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

ดำเนินการทางศาล

ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายณรินทร์ จังพานิช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร.ต.....กรรมการ

(ชานนท์ ทองคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภูมิ พันธุ์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ที่ ๕๗๐ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เพื่อให้การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจรับพัสดุประเภทคงเหลือเพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

- ๑) นายณรินทร์ จังพานิช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็น ประธานกรรมการ
 - ๒) ว่าที่ร้อยตรีชานนท์ ทองคำตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็น กรรมการ
 - ๓) นายภูมิ พันธุ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น กรรมการ
- มีหน้าที่ ดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ผู้มีนามข้างต้นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ โดยเคร่งครัดและรายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสกล เกศปัญญาพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ/รองปลัด
.....ปลัด

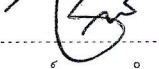
หลักฐาน / รับทราบคำสั่ง ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เลขที่ ๕๗๐/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว จึงได้ ลายมือ
ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

๑. (ลงชื่อ) 
(นายฉรินทร์ จังพานิช)

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒. (ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(ชานนท์ ทองคำ)

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. (ลงชื่อ) 
(นายภูมิ พันธุ์สวัสดิ์)

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔