



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้
 - (ก) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบสามารถขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี กำหนดรับสมัครสอบระหว่าง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารต้องรับรองความถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในครั้งเดียวกัน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

ผู้ที่จะสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหนังสือตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน (บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๒๓-๔๙๙๔ ต่อ ๑๑ หรือทางเว็บไซต์ www.thammasen.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนกำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันอีกก็ให้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนจะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

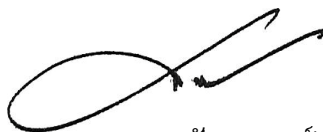
๑๑. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสกล เกศปัญญาพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ให้บริการสรรหาและเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก

ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและเป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๗. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ผนวก ข

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ กิริยา มารยาท ๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ คณะกรรมการฯ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ข

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ กิริยา มารยาท ๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ คณะกรรมการฯ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ข

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ กิริยา มารยาท ๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ คณะกรรมการฯ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์