

**รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,266,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง (00410)

งานงบกลาง (00411)

รวม 9,735,040.- บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) จำนวน 200,000.- บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 180,000.- บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 20,000.- บาท** (ปรากฏในแผนงานงบกลาง)
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา (110700) จำนวน 7,905,640.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา จำนวน 991 คน จำนวน 12 เดือน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (ปรากฏในแผนงานงบกลาง)
3. เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ (110800) จำนวน 980,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 97 คน จำนวน 12 เดือน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (ปรากฏในแผนงานงบกลาง) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 60 ข้อที่ 2)
4. เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ (110900) จำนวน 42,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 7 คน ๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (ปรากฏในแผนงานงบกลาง) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 60 ข้อที่ 1)
5. เงินสำรองจ่าย (111000) จำนวน 300,000.- บาท
- เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้จากเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายนั้นไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19 **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานงบกลาง) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 74 ข้อที่ 1)

6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน (111100)

จำนวน 123,600.- บาท

6.1 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

จำนวน 123,600.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ *ตั้งจ่ายจากเงินรายได้* (ปรากฏในแผนงานงบกลาง) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 70 ข้อที่ 2)

7. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100)

จำนวน 183,800.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) *ตั้งจ่ายจากเงินรายได้* (ปรากฏในแผนงานงบกลาง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

| | | |
|---|----------|------------------|
| <u>งานบริหารทั่วไป (00111)</u> | รวม | 13,496,690.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) | รวม | 7,366,990.- บาท |
| 1. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000) | รวม | 2,743,920.- บาท |
| 1.1 เงินเดือน นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210100) | จำนวน | 514,080.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก ฯ เดือนละ 20,400.- บาท | เป็นเงิน | 244,800.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายก ฯ เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 2 อัตรา | เป็นเงิน | 269,280.- บาท |
| <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | | |
| 1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210200) | จำนวน | 42,120.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ เดือนละ 1,750.- บาท | เป็นเงิน | 21,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ฯ เดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 อัตรา | เป็นเงิน | 21,120.- บาท |
| <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | | |
| 1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210300)จำนวน | จำนวน | 42,120.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ | เป็นเงิน | 21,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ฯ จำนวน 2 อัตรา | เป็นเงิน | 21,120.- บาท |
| <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | | |
| 1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210400) | จำนวน | 86,400.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก ฯ เดือนละ 7,200 .-บาท | เป็นเงิน | 86,400.- บาท |
| <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | | |
| 1.5 เงินค่าตอบแทนประธานฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ (210600) | จำนวน | 2,059,200.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา ฯ เดือนละ 11,220.- บาท | เป็นเงิน | 134,640.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ เดือนละ 9,180.- บาท | เป็นเงิน | 110,160.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ เดือนละ 7,200.- บาท | เป็นเงิน | 1,728,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภา ฯ เดือนละ 7,200.- บาท | เป็นเงิน | 86,400.- บาท |
| <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | | |

2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) รวม 4,623,070.- บาท
- 2.1 เงินเดือนพนักงาน (220100) จำนวน 2,806,720.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นักพัฒนาชุมชน, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันฯ, นิติกร **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) จำนวน 114,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.3 เงินประจำตำแหน่ง (220300) จำนวน 186,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.4 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) จำนวน 357,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา ให้แก่ เจ้าพนักงานธุรการและพนักงานขับรถยนต์ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ (220500) จำนวน 1,290.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ พนักงานขับรถยนต์ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.6 ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) จำนวน 1,043,400.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา, คนงานทั่วไป 4 อัตรา **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 2.7 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (220700) จำนวน 114,660.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ให้แก่ ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา, คนงานทั่วไป 4 อัตรา **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

| | |
|---|------------------------------|
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | รวม 3,527,500.- บาท |
| 1. ค่าตอบแทน (531000) | จำนวน 360,000.- บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) | จำนวน 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | |
| 1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) | จำนวน 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ลูกจ้างประจำ) และผู้บริหารที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | |
| 1.3 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน 300,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | |
| 2. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน 1,987,500.- บาท |
| 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) | จำนวน 707,500.- บาท |
| 2.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน 300,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็น | |
| (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ | |
| (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | |
| (3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | |
| (4) ค่าจ้างเหมาล้างอัดรูป ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาทำแผ่นพิมพ์ | |
| (5) ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน | |
| (6) ค่ารังวัดที่ดิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน | |
| (7) ค่าติดตั้งไฟฟ้า | |
| (8) ค่าติดตั้งประปา | |
| (9) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ | |
| (10) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ | |
| (11) ค่าจ้างเหมาทำของ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ | |
| <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i> | |
| 2.1.2 ค่าจ้างเหมาคณงานรายเดือน | จำนวน 400,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคณงานรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | |
| 2.1.3 ค่าเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 7,500.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้รับทราบ <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 86 ข้อที่ 1)</i> | |

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการ (320200) จำนวน 20,000.- บาท

2.2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ซึ่งร่วมต้อนรับ ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1% ของรายได้จริง ของงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ มท 080804/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

2.2.2 ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300)

จำนวน 1,160,000.- บาท

2.3.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน 300,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็น

- (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม สมาชิก อบต. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการศึกษาดูงานในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ฯลฯ
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจ้างทำของ เช่น พวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระ และโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ
- (4) ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
- (5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านคุณภาพการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลธรรมเสน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 85 ข้อที่ 3)

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 500,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กลุ่มสตรีแม่บ้าน ผู้นำชุมชน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้การเพิ่มทักษะในการทำงานของพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 84 ข้อที่ 5)

2.3.3 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม ปรับปรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ เช่น การอบรมให้ความรู้ การจัดนิทรรศการ การปลูกป่า การปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 77 ข้อที่ 1)

2.3.4 ค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารขยะ จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการธนาคารขยะ เพื่อลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม เช่น การอบรมให้ความรู้ การจัดนิทรรศการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 81 ข้อที่ 3)

2.3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม จำนวน 300,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ, วันปิยมหาราช ค่าจัดเตรียมสถานที่ ป้าย ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 67 ข้อที่ 14)

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) จำนวน 100,000.- บาท
 (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

2.4.1 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน จำนวน 100,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ เครื่องพ่นยา และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

3. ค่าวัสดุ (533000) จำนวน 740,000.- บาท

3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) จำนวน 100,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป) กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

3.2 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในอาคารและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ บัลลาลัส สตาร์ทเตอร์ สายไฟ และอื่น ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

3.3 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) จำนวน 20,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่า ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ ชันน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน กระติกน้ำร้อน ถาดน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

3.4 ค่าวัสดุก่อสร้าง (330600) จำนวน 20,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เหล็กเส้น ตะปู สี ท่อระบายน้ำ เทปวัดระยะสแตนเลส แบบหล่อคอนกรีต เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ปูนซีเมนต์ หิน ทราย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

- 3.5 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)** **จำนวน 50,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบตเตอรี ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.6 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)** **จำนวน 400,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.7 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)** **จำนวน 10,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์ม กระจกใส โปสเตอร์ ฟูกัน สี เทปบันทึกเสียง ป้ายโฆษณา รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย เอกสารเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)** **จำนวน 100,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระจกต่อเนื่อง จอคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.9 ค่าวัสดุอื่นๆ (331700)** **จำนวน 10,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ไบเม็ตดัดหญ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)** **จำนวน 440,000.- บาท**
- 4.1 ค่าไฟฟ้า (340100)** **จำนวน 300,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมดา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4.2 ค่าน้ำประปา (340200)** **จำนวน 30,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมดา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ (340300)** **จำนวน 30,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ในการติดต่อราชการต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4.4 ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)** **จำนวน 10,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร และอื่นๆ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมดา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (340500)** **จำนวน 70,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

| | |
|---|-----------------------|
| งบลงทุน (540000) | จำนวน 1,567,200.- บาท |
| (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ (541000) | จำนวน 1,162,200.- บาท |
| 1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) | จำนวน 25,000.- บาท |
| 1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ | จำนวน 15,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามอกราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | |
| 1.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | จำนวน 5,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ชุด (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามอกราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | |
| 1.1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ | จำนวน 5,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ชุด (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามอกราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | |
| 1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (410300) | จำนวน 787,000.- บาท |
| 1.2.1 รถบรรทุก (ดีเซล) | จำนวน 787,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแค็บ รายละเอียดดังนี้ | |
| (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป | |
| (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู | |
| (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ | |
| (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต | |
| คุณสมบัติของเครื่องยนต์ (มอก.) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประกาศใช้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 87 ข้อที่ 6) | |

| | | |
|--|-----------------|---------------------|
| 1.3 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (410900) | จำนวน | 15,000.- บาท |
| 1.3.1 ค่าจัดซื้อถังตม้น้ำไฟฟ้า ขนาดบรรจุ 18 ลิตร | เป็นเงิน | 15,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังตม้น้ำไฟฟ้า ขนาดบรรจุ 18 ลิตร รายละเอียดดังนี้ | | |
| 1. ตม้น้ำจนเดือดแล้วรักษาอุณหภูมิอยู่ที่ 95 - 99 องศา | | |
| 2. หลอดแก้วกระบอกระดับน้ำ สำหรับดูระดับน้ำ | | |
| (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) | จำนวน | 35,200.- บาท |
| 1.4.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 16,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB | | |
| - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ | | |
| - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ราคาตามมาตรฐานเกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.4.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network | จำนวน | 16,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network (33 หน้า/นาที) | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | | |
| - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) | | |
| - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ | | |
| - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น | | |
| ราคาตามมาตรฐานเกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |

| | | |
|--|-------|-----------------|
| 1.4.3 ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน | 3,200.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) | | |
| 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที | | |
| (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.5 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) | จำนวน | 300,000.- บาท |
| 1.5.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 300,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และทรัพย์สินอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) | จำนวน | 1,400,000.- บาท |
| 2.1 ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค (421000) | จำนวน | 1,350,000.- บาท |
| 2.1.1 โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณที่ทำการ อบต.ธรรมเสน | จำนวน | 355,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำบริเวณที่ทำการ อบต.ธรรมเสน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร สูง 2.50 เมตร หรือรวมมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 21.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและรูปแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 87 ข้อที่ 4) | | |
| 2.1.2 โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.ธรรมเสน | จำนวน | 995,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.ธรรมเสน ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 26.00 เมตร สูง 3.00 เมตร หรือรวมมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 182.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและรูปแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 86 ข้อที่ 3) | | |
| 2.2 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (421000) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| 2.2.1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำและทรัพย์สินอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| งบเงินอุดหนุน (560000) | จำนวน | 40,000.- บาท |
| เงินอุดหนุน (561000) | จำนวน | 40,000.- บาท |
| 1. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (610100) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| 1.1 อุดหนุนศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ฯ แล้ว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 83 ข้อที่ 2) | | |

2. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) จำนวน 20,000.- บาท
- 2.1 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม จำนวน 10,000.- บาท
- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการจัดงาน “ท่องเที่ยวยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง ปี 2560” จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 83 ข้อที่ 4)
- 2.2 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม จำนวน 10,000.- บาท
- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโพธาราม ประจำปี พ.ศ. 2560” จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) และ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 83 ข้อที่ 1)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

| | | |
|--|-------|-----------------|
| <u>งานบริหารงานคลัง (00113)</u> | รวม | 2,332,500.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) | รวม | 1,882,000.- บาท |
| (หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) | | |
| 1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) | รวม | 1,882,000.- บาท |
| 1.1 เงินเดือนพนักงาน (220100) | จำนวน | 1,100,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (220200) | จำนวน | 40,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.3 เงินประจำตำแหน่ง (220300) | จำนวน | 42,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.4 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) | จำนวน | 240,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.5 ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) | จำนวน | 400,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| 1.6 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) | จำนวน | 60,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |
| งบดำเนินการ (530000) | รวม | 432,000.- บาท |
| (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | | |
| 1. ค่าตอบแทน (531000) | จำนวน | 40,000.- บาท |
| 1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) | | |

| | |
|--|---|
| <p>1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> | <p>จำนวน 10,000.- บาท</p> |
| | |
| <p>2. ค่าใช้สอย (532000)</p> <p>2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)</p> <p>2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำปี ฯลฯ <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> <p>2.1.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> <p>2.1.3 ค่าจ้างเหมาคณงานรายเดือน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคณงานรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> | <p>จำนวน 255,000.- บาท</p> <p>จำนวน 190,000.- บาท</p> <p>จำนวน 70,000.- บาท</p> <p>จำนวน 70,000.- บาท</p> <p>จำนวน 50,000.- บาท</p> |
| | |
| <p>2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)</p> <p>2.2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ซึ่งร่วมต้อนรับ ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกินร้อยละ 1% ของรายได้จริง ของงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลให้โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 080804/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> <p>2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)</p> <p>2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการศึกษาดูงานในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ฯลฯ <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> <p>2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>2.4.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ ฯลฯ <i>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</i></p> | <p>จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>จำนวน 50,000.- บาท</p> <p>จำนวน 50,000.- บาท</p> <p>จำนวน 5,000.- บาท</p> <p>จำนวน 5,000.- บาท</p> |

- 3. ค่าวัสดุ (533000)** **จำนวน 122,000.- บาท**
- 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (330100)** **จำนวน 70,000.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป) กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300)** **จำนวน 2,000.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่า ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ ชันน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน กระจกน้ำร้อน ถาดน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 3.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)** **จำนวน 50,000.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง จอคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)** **จำนวน 15,000.- บาท**
- 4.1 ค่าไปรษณีย์ (340400)** **จำนวน 15,000.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- งบลงทุน (540000)** **จำนวน 18,500.- บาท**
(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- 1. ค่าครุภัณฑ์ (541000)** **จำนวน 18,500.- บาท**
- 1.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)** **จำนวน 8,500.- บาท**
- 1.1.1 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร** **จำนวน 8,500.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ชุด (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)
- 1.2 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)** **จำนวน 10,000.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และทรัพย์สินอื่น ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

| | | |
|--|-------|---------------|
| <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</u> | รวม | 162,000.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) | รวม | - บาท |
| (หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) | | |
| งบดำเนินการ (53000) | รวม | 162,000.- บาท |
| (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ) | | |
| 1. ค่าตอบแทน (531000) | จำนวน | 2,000.- บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) | จำนวน | 2,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร. ที่ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน) | | |
| 2. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 80,000.- บาท |
| 2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) | จำนวน | 80,000.- บาท |
| 2.1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 75 ข้อที่ 6) | | |
| 2.1.2 ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 74 ข้อที่ 2) | | |
| 3. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน | 80,000.- บาท |
| 3.1 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่จำเป็นการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตราย เช่น เสื้อแขนยาว เสื้อแขนสั้นและกางเกงขายาว ชุดหมวกปฏิบัติงาน ชุดผจญเพลิง เสื้อกันฝน ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ และวัสดุเครื่องแต่งกายต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน) | | |
| 3.2 ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง (331600) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง หัวกะโหลกเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก น้ำยาเคมีดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 75 ข้อที่ 4) | | |

แผนงานการศึกษา (00210)

| | | |
|--|-------|-----------------|
| <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</u> | รวม | 1,984,400.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) | รวม | 1,871,400.- บาท |
| 1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) | รวม | 1,871,400.- บาท |
| 1.1 เงินเดือนพนักงาน (220100) | จำนวน | 1,013,400.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่งครู จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 505,800.- บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 507,600.- บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 1.2 เงินประจำตำแหน่ง (220300) | จำนวน | 42,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 1.3 ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) | จำนวน | 720,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 432,000.- บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 288,000.- บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) | จำนวน | 96,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 48,000.- บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 48,000.- บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) | รวม | 113,000.- บาท |
| 1. ค่าตอบแทน (531000) | จำนวน | 13,000.- บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) | จำนวน | 3,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) | จำนวน | 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดส่วนการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 6,000.- บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 4,000.- บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| 2. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| 2.1 ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) | จำนวน | 5,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็น | | |
| (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ฯลฯ | | |
| (2) ค่าจ้างเหมาล้างอัดรูป ค่าทำป้ายโฆษณาต่างๆ ฯลฯ | | |
| (3) ค่าจ้างเหมาติดตั้งมู่ลี่ ฝ้าม่าน | | |
| (4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ | | |
| (5) ค่าจ้างเหมาทำของหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 2.2 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| 2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ไปอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างส่วนการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) | จำนวน | 15,000.- บาท |
| (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) | | |
| 2.3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน | | |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | จำนวน | 15,000.- บาท |
| 3. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทป พีวีซีใส (สกอตซ์เทป) กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 3.2 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) | จำนวน | 3,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอกรถจักรยานยนต์ ยางในรถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) | จำนวน | 5,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 3.4 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) | จำนวน | 2,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา เช่น ฟิล์ม แผ่นป้ายโฆษณา กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |
| 3.5 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ของส่วนการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | | |

| | |
|---|---------------------|
| <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</u> | รวม 4,140,070.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ) | รวม 2,156,070.- บาท |
| 1. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน 805,400.- บาท |
| 1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) | จำนวน 805,400.- บาท |
| 1.1.1 ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน | จำนวน 548,800.- บาท |
| - เพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จำนวน 3 ศูนย์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 63 ข้อที่ 2) | |
| 1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน 166,600.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา) | |
| 1.1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น | จำนวน 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของครูผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา เช่น ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 64 ข้อที่ 4) | |
| 1.1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 64 ข้อที่ 6) | |
| 1.1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้โลกกว้างนอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเข้าชม ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 64 ข้อที่ 5) | |

2. ค่าวัสดุ (533000) จำนวน 1,270,670.- บาท
- 2.1 ค่าอาหารเสริม (นม) (330400) จำนวน 1,152,670.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ทั้ง 3 ศูนย์ และนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 63 ข้อที่ 1)
- 2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) จำนวน 60,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป) กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตราขาย ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
- 2.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) จำนวน 3,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น หลอดไฟ บัลลาล์ส สตาร์ทเตอร์ สายไฟ และอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
- 2.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) จำนวน 20,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แปรงฤดูพื้น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน มุ้งที่นอนเด็ก กระดาษชำระ ถาด แก้ว ช้อน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
- 2.5 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เช่น ชุดกันเปื้อน เสื้อ กางเกง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
- 2.6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) จำนวน 15,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง จอคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
3. ค่าสาธารณูปโภค (534000) จำนวน 80,000.- บาท
- 3.1 ค่าไฟฟ้า (340100) จำนวน 50,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดแก้วฟ้า, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินม่วง และโรงเรียนบ้านหนองตาพุดหรืออาคารสถานที่ซึ่งอยู่ในความดูแลของส่วนการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)
- 3.2 ค่าน้ำประปา (340200) จำนวน 30,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดแก้วฟ้า, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินม่วง และโรงเรียนบ้านหนองตาพุด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา)

| | |
|---|-----------------------|
| งบเงินอุดหนุน (560000) | จำนวน 1,984,000.- บาท |
| เงินอุดหนุน (561000) | จำนวน 1,984,000.- บาท |
| 1. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) | จำนวน 1,984,000.- บาท |
| 1.1 อุดหนุนโรงเรียนวัดแก้วฟ้า | จำนวน 716,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนวัดแก้วฟ้า | |
| ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 63 ข้อที่ 3) | |
| 1.2 อุดหนุนโรงเรียนบ้านเนินม่วง | จำนวน 672,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบ้านเนินม่วง | |
| ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 63 ข้อที่ 3) | |
| 1.3 อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองตาพุด | จำนวน 596,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองตาพุด | |
| ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 63 ข้อที่ 3) | |

แผนงานสาธารณสุข (00220)

| | | |
|---|-------|---------------|
| <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)</u> | รวม | 222,500.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) | รวม | - บาท |
| งบดำเนินการ (530000) | รวม | 140,000.- บาท |
| (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) | | |
| 1. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| 1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ | จำนวน | 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น การให้ความรู้การจัดนิทรรศการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 61 ข้อที่ 6) | | |
| 1.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) | | |
| 1.2.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น ยานพาหนะขนส่ง เครื่องพ่นหมอกควัน อื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข) | | |
| 2. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน | 110,000.- บาท |
| 2.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข) | | |
| 2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900) | จำนวน | 80,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด ฯลฯ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 72 ข้อที่ 7) | | |
| งบเงินอุดหนุน (560000) | จำนวน | 82,500.- บาท |
| 1. เงินอุดหนุน (561000) | จำนวน | 82,500.- บาท |
| 1.1 ประเภทเงินอุดหนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ (610400) | จำนวน | 82,500.- บาท |
| 1.1.1 อุดหนุนกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | จำนวน | 82,500.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานให้กับ อสม.จำนวน 11 หมู่บ้าน ๆ ละ 7,500.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 70 ข้อที่ 3) | | |

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230)

| | | |
|---|-------|--------------|
| <u>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)</u> | รวม | 20,000.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) | รวม | 20,000.- บาท |
| 1. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| 1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 61 ข้อที่ 4) | | |

แผนงานเคหะและชุมชน (00240)

| | | |
|--|-------|-----------------|
| <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</u> | รวม | 2,810,500.- บาท |
| งบบุคลากร (520000) (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) | รวม | 1,663,500.- บาท |
| 1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) | รวม | 1,663,500.- บาท |
| 1.1 เงินเดือนพนักงาน (220100) | จำนวน | 672,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา, นายช่างโยธา 2 อัตรา <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| 1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (220200) | จำนวน | 45,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง นายช่างโยธา 2 อัตรา <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| 1.3 เงินประจำตำแหน่ง (220300) | จำนวน | 42,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| 1.4 ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) | จำนวน | 784,500.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างโยธาและพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| 1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) | จำนวน | 120,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างโยธาและพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | รวม | 1,027,000.- บาท |
| 1. ค่าตอบแทน (531000) | จำนวน | 70,000.- บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (310100) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |
| 1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล <i>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)</i> | | |

| | |
|---|----------------------------|
| 2. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน 415,000.- บาท |
| 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) | จำนวน 300,000.- บาท |
| 2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ | จำนวน 40,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็น | |
| (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเย็บเอกสาร ฯลฯ | |
| (2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ , ค่าชุดเจาะบ่อบาดาล, ค่าใช้น้ำบาดาล ฯลฯ | |
| (3) ค่าจ้างเหมาบริการและบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | |
| 2.1.2 ค่าจ้างเหมาคนงานรายเดือน | จำนวน 260,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | |
| 2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน 75,000.- บาท |
| 2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการศึกษาดูงานในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | |
| 2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดทำผังเมืองตำบล | จำนวน 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจจัดทำผังเมืองตำบล การประชาสัมพันธ์พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนำอยู่ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมให้เป็นเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำอยู่ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 54 ข้อที่ 111) | |
| 2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบคุณภาพน้ำภายในตำบล | จำนวน 15,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าทดสอบคุณภาพน้ำภายในตำบล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 82 ข้อที่ 5) | |
| 2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) | จำนวน 40,000.- บาท |
| (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) | |
| 2.3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน 40,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | |
| 3. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน 440,000.- บาท |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) | จำนวน 40,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป) กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | |

- 3.2 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200)** **จำนวน 100,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในอาคารและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ บัลลาล์ส สตาร์ทเตอร์ สายไฟ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง (330600)** **จำนวน 60,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เหล็กเส้น ตะปู สีสี ท่อระบายน้ำ เทปวัดระยะสแตนเลสแบบหล่อคอนกรีต เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ปูนซีเมนต์ หิน ทราย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 3.4 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)** **จำนวน 30,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)** **จำนวน 150,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 3.6 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)** **จำนวน 10,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์ม กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี เทปบันทึกเสียง ป้ายโฆษณา รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย เอกสารเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 3.7 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)** **จำนวน 50,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง จอคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)** **จำนวน 102,000.- บาท**
- 4.1 ค่าไฟฟ้า (340100)** **จำนวน 100,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 11 พร้อมค่าไฟฟ้าเพื่อสูบน้ำเพื่อการเกษตรภายในตำบลธรรมเสน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- 4.2 ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)** **จำนวน 2,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากรและอื่นๆ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)
- งบลงทุน (540000)** **จำนวน 120,000.- บาท**
(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- 1. ค่าครุภัณฑ์ (541000)** **จำนวน 120,000.- บาท**
- 1.1 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (410600)** **จำนวน 50,000.- บาท**
- 1.1.1 ค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ** **จำนวน 50,000.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ประกอบไปด้วย ตัวคอมพิวเตอร์, ขาคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)

| | | |
|--|--------------|------------------------|
| 1.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) | จำนวน | 20,000.- บาท |
| 1.2.1 ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล 16 ล้านพิกเซล (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดทำได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามาตรฐานครุภัณฑ์) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | | |
| 1.3 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และทรัพย์สินอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) | | |
| งานไฟฟ้าถนน (00242) | จำนวน | 1,175,300.- บาท |
| งบลงทุน (54000) (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | จำนวน | 1,175,300.- บาท |
| 1. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) | จำนวน | 1,175,300.- บาท |
| 1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (420900) | จำนวน | 1,175,300.- บาท |
| 1.1.1 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 | จำนวน | 97,700.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 สายบ้านนายสด ถึงบ้านนายวิเชียร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 22 ข้อที่ 5) | | |
| 1.1.2 โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 | จำนวน | 25,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จากบ้านนายไล่ ถึงบ้านวาสนา เสนีย์วงศ์ รวมระยะทาง 540.00 เมตร พร้อมติดตั้งรายละเอียดตามแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 24 ข้อที่ 11) | | |
| 1.1.3 โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 2 | จำนวน | 67,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 2 เชื่อมหมู่ที่ 9 บ้านเกาะแก้ว ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 700.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2,450.00 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 22 ข้อที่ 12) | | |
| 1.1.4 โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 | จำนวน | 96,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านเกาะตาสาต รวมระยะทาง 1,200.00 เมตร พร้อมติดตั้งรายละเอียดตามแบบที่ อบต.ธรรมเสน กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 26 ข้อที่ 19) | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

| | | |
|--|-------|---------------|
| <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)</u> | รวม | 425,000.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ) | รวม | 425,000.- บาท |
| 1. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 425,000.- บาท |
| 1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) | จำนวน | 425,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้บุคลากรและประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 57 ข้อที่ 1) | | |
| 1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ | จำนวน | 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ ให้บุคลากร และประชาชนในพื้นที่ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ตงงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 76 ข้อที่ 9) | | |
| 1.1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การอบรมให้ความรู้ การจัดนิทรรศการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 61 ข้อที่ 5) | | |
| 1.1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำคู่มือเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนประจำหมู่บ้าน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 85 ข้อที่ 1) | | |

1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเพื่อปรับปรุง/ทบทวนแผนชุมชน จำนวน 5,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเพื่อปรับปรุงและทบทวนแผนชุมชน (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 85 ข้อที่ 2)

1.1.6 ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล จำนวน 10,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล เช่น ค่าจัดอบรม ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมเกี่ยวกับพลังงานทดแทนในชุมชน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 78 ข้อที่ 1)

1.1.7 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง จำนวน 20,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรืออบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 85 ข้อที่ 3)

1.1.8 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 60 ข้อที่ 2)

1.1.9 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ จำนวน 200,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 67 ข้อที่ 13)

1.1.10 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน เช่น การฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การศึกษาดูงาน และตามโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนจัดขึ้น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 61 ข้อที่ 3)

1.1.11 ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 30,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)

| | | |
|--|-------|---------------|
| <u>งานกีฬาและนันทนาการ (00262)</u> | รวม | 407,000.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ) | รวม | 407,000.- บาท |
| 1. ค่าวัสดุ (532000) | จำนวน | 330,000.- บาท |
| 1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 330,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด | จำนวน | 200,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีในระดับท้องถิ่น แข่งขันกีฬาระดับตำบล เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาในตำบลธรรมเสน เป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 72 ข้อที่ 9) | | |
| 1.1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | จำนวน | 80,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับ(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 65 ข้อที่ 8) | | |
| 1.1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 50,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 73 ข้อที่ 11) | | |
| 2. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน | 77,000.- บาท |
| 2.1 ค่าวัสดุกีฬา (331300) | จำนวน | 77,000.- บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับศูนย์กีฬาประจำตำบล และศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง แบดมินตัน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 72 ข้อที่ 8) | | |

| | | |
|---|-------|---------------|
| <u>งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)</u> | รวม | 300,000.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) (หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ) | รวม | 300,000.- บาท |
| 1. ค่าใช้น้อย (532000) | จำนวน | 300,000.- บาท |
| 1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 300,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการค่ายพุทธบุตรคุณธรรมจริยธรรม | จำนวน | 80,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมค่ายพุทธบุตรคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลธรรมเสน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 65 ข้อที่ 7) | | |
| 1.1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิติทางวัฒนธรรม | จำนวน | 20,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิติทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กและประชาชนของตำบลธรรมเสนมีภูมิคุ้มกันทางสังคมและวัฒนธรรมและเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 67 ข้อที่ 16) | | |
| 1.1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ | จำนวน | 200,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ วันสำคัญทางศาสนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง และงานแห่เทียนจำนำพรรษา วันสำคัญอื่น ๆ ฯลฯ ได้แก่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ค่าจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ค่าสนับสนุน การจัดตกแต่งรถพร้อมขบวนแห่ ค่าของขวัญของรางวัลของที่ระลึก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยไทยธรรม ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการ ฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 66 ข้อที่ 11) | | |

แผนงานการเกษตร (00320)

| | | |
|--|-------|--------------|
| <u>งานส่งเสริมการเกษตร (00321)</u> | รวม | 55,000.- บาท |
| งบดำเนินการ (530000) | รวม | 55,000.- บาท |
| (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) | | |
| 1. ค่าใช้สอย (532000) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| 1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) | จำนวน | 30,000.- บาท |
| 1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน | 30,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการเกษตร เช่น การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร การพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ การลดต้นทุนการผลิต โครงการเกษตรปลอดภัย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการเกษตร และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 58 ข้อที่ 1) | | |
| 2. ค่าวัสดุ (533000) | จำนวน | 10,000.- บาท |
| 2.1 ค่าวัสดุการเกษตร (331000) | จำนวน | 10,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์ข้าว ปุ๋ย ที่เย็บกระสอบ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการเกษตร และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 58 ข้อที่ 2) | | |
| 3. ค่าครุภัณฑ์ (541000) | จำนวน | 15,000.- บาท |
| 3.1 ครุภัณฑ์การเกษตร (410400) | จำนวน | 15,000.- บาท |
| 3.1.1 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด | จำนวน | 15,000.- บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ | | |
| 1) บั้มแรงดัน ขนาด 1 นิ้ว | | |
| 2) กำลังมอเตอร์ 2 แรงม้า | | |
| 3) กำลังไฟฟ้า 220 โวลต์ | | |
| 4) ตัวปั้มพร้อมประกอบกับมอเตอร์ พร้อมแท่นรองรับ 2 ล้อ | | |
| 5) สายยางทนแรงดันสูง ยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร | | |
| 6) ปืนฉีดน้ำทนแรงดันสูง 1 อัน | | |
| (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ แก่ประชาชน ซึ่งมีประสิทธิภาพกว่า ราคาถูกกว่า สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามาตรฐานครุภัณฑ์) | | |